



BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

**SENARAI SEMAK BAGI MAJIKAN UNTUK MENDAPATKAN ID UNTUK  
MENGAKSES 'DATA POOL' PATI**

Sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang diperlukan.

**Nama & Alamat Syarikat :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ No.Faks: \_\_\_\_\_

Alamat Email: \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran Syarikat (ROC/ROB): \_\_\_\_\_ Sektor: \_\_\_\_\_

Subsektor : \_\_\_\_\_

**a) Salinan dokumen yang diperlukan:**

		√
1.	Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan ( <b>Disahkan oleh SSM</b> ). - Form 9, 24 & 49 atau Form B & D.	
2.	Kad Pengenalan Majikan.	

**b) Salinan dokumen yang diperlukan bagi wakil syarikat:**

		√
1.	Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan ( <b>Disahkan oleh SSM</b> ). - Form 9, 24 & 49 atau Form B & D.	
2.	Kad Pengenalan Majikan.	
3.	Kad Pengenalan Pemohon (Wakil Syarikat).	
4.	Surat Perwakilan Daripada Majikan.	
5.	Penyata KWSP Syarikat (bulan terkini).	

Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan **DITOLAK**.

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikepikan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

.....  
Tandatangan Pemohon  
Nama :  
No. K/P :

**Untuk Kegunaan Pejabat :**

Dokumen lengkap  Dokumen tak lengkap

Catatan :

.....  
Tandatangan Pegawai Bertugas  
Nama & Jawatan :